

新宿シアタートップスご利用規定

2025/11/24 更新

【劇場使用の手続き】

原則として、ご利用開始日 10 ヶ月までにご契約をしていただき、その際、ご予約金として 10 万円をお支払いいただきます。

尚、ご契約時期になりましても、ご利用者側よりご連絡がない場合は、使用権がなくなることも ございますのでご注意ください。

契約後、ご利用者側の都合で解約される場合、ご予約金はお返しいたしません。

発生するキャンセル料は以下の通りです。

ご使用開始日より逆算して 10 ヶ月以内のキャンセルは基本利用料金の半額。

ご使用開始日より逆算して 6 ヶ月以内のキャンセルは基本利用料金の全額。

その際は、ご契約金と併せて精算いたします。

■契約前の劇場利用に関する宣伝活動は固くお断りいたします。

■劇場利用の権利の転貸又は譲渡は認められません。

■劇場利用確定後又は、ご契約後であっても、下記の場合にはキャンセル料が発生することがございます。

尚、このための損害補償はいたしません。

- 1、劇場利用規定に違反、又は、利用目的、内容の変更について、事前に劇場側に申し出の無い場合
- 2、劇場及び付属の場所が混乱し、諸般の危険が予測されると当劇場がみなした場合
- 3、官公庁より公演中止命令等が発出された場合

【劇場費について】

劇場費（劇場利用料、使用光熱費）、配信回線使用料のお振込みは、ご利用最終日より1週間以内にお願ひ致します。ゴミ処理費・コピー代のご精算は、公演終了日にお願ひいたします。

【劇場使用上のお願い】

■ご契約後、チケット発売前に必ず、搬出入の時間、公演時間、座席使用に関して当劇場スタッフとお打ち合わせをお願いいたします。

■公演 1 週間前までに、舞台監督・制作と当劇場スタッフとで、細部の打ち合わせを行いますので、その旨、手配をお願いします。また、音響・照明等の仕込図もお知らせください。

■火気の使用は原則お断りしております。水や、その他特別なものを使用する演出は、早めに当劇場にお申し出下さい。

■太鼓等の楽器や生演奏は予め詳細をご相談下さい。音量により制限若しくはお断りする場合があります。

■館内での盗難、紛失については当劇場では責任を負いません。ご利用者側での管理をお願いします。

■ご利用期間中、楽屋・ロビー制作占有箇所内の清掃は、ご利用者側で行って下さい。当劇場でゴミを出す場合は、有料となります。

■お客様の整理は、ご利用者側の責任で行っていただきます。その際、ビルのテナントの迷惑にならないよう十分な配慮をお願いします。万が一、整理不十分により生じた事故は当劇場では責任を負いません。

■ビル正面の入口はビルのテナント店舗との共用になります。集合場所にしたり、荷物を置くなど、通行の妨げになるようなことは絶対にしないよう、全スタッフ・出演者にご周知をお願いします。

■ビル周囲は全面、路上喫煙禁止、自転車放置禁止区域ですのでお気をつけください。

■当ビル正面の道路は特定禁止区域です。15時～5時は車両通行禁止になります

(日曜・休日 4月～9月 13:00～18:00 / 10月～3月 12:00～17:00)

バシ車両の置き場や搬出時間帯については、当劇場スタッフと必ず打合せをお願いいたします。

【下見について】

毎日公演がございますので、下見可能日時が限られます。事前に下見可能な日時を当劇場にご確認の上ご予約いただきお越し下さい。特に昼間の時間帯での下見は早めのお問合せをお願いいたします。

【チラシ等について】

公演チラシ作成の際に、校正の段階で、当劇場の住所・電話番号・地図などの劇場情報の掲載事項を確認させて下さい。確認なく誤情報の記載がある場合、破棄・再作成をお願いする場合がございますのでご承知おきください。

出来上がったチラシは、お早目に300～500枚程度(下北沢にも置く場合は最大1,000枚)お送りください。

また、ポスターはB2サイズが5枚掲出可能です。

お問い合わせ

新宿シアタートップス 【Mail】 tops@honda-geki.com

【TEL】 03-6457-4058 【FAX】 03-6457-4075

〒160-0022 東京都新宿区新宿 3-20-8 WaMall TOPS HOUSE ビル5階