

## ▼使用時間等

- 仕込みのみ 9:00～22:00
  - ・搬入がOFF・OFFシアターと重なる場合、8:30入りをお願いすることがありますが、その分の延長料金はいただきません。
- 公演日(初日含む) 11:00～22:00
  - ・退館時には翌日の入り時間を必ず事務所へお知らせください。
- 使用時間の延長 5,000円/30分(消費税抜き)
  - ・延長を希望される場合は事前にご連絡ください。

## ▼事前確認の必要について

- 仕込み日までにご提出いただくもの
  - ・舞台平面図
  - ・タイムテーブル(できれば全日程分)
  - ・照明・音響仕込図と機材リスト
- 演出効果等(必ず事前にご相談ください。連絡のない場合は全てお断りします。)
  - ・火気の使用は禁止
  - ・水、煙などの使用、飲食などの消え物がある場合
  - ・ロビーや廊下での芝居、客席扉からの登退場などの特殊な演出がある場合
  - ・ホール以外の場所への照明機材やスピーカーの設置を希望する場合

## ▼搬入、搬出について(車両は3tまでしか進入できません)

- 搬入、搬出の開始は、必ず劇場スタッフの合図をお待ちください。
- 搬入時間(※) 9:00～10:00 (左記時間外の搬入は事前にご相談ください。)
- 搬出時間(※) 20:00～ (左記時間外の搬出は事前にご相談ください。)

※ビル前に車両を横付けし、1Fエントランス、エレベーターを養生した上で使用できる時間帯です。

- ・養生パンチを設置しますので、その上に荷物を置いてください。
- ・1Fの壁やシャッターには物を立て掛けたりしないでください。
- ・他店舗の入り口をふさがないようにご注意ください。
- ・搬出がOFF・OFFシアターの開場や搬出時間と重なる場合、変更をお願いすることがあります。

### マチネバラシの場合

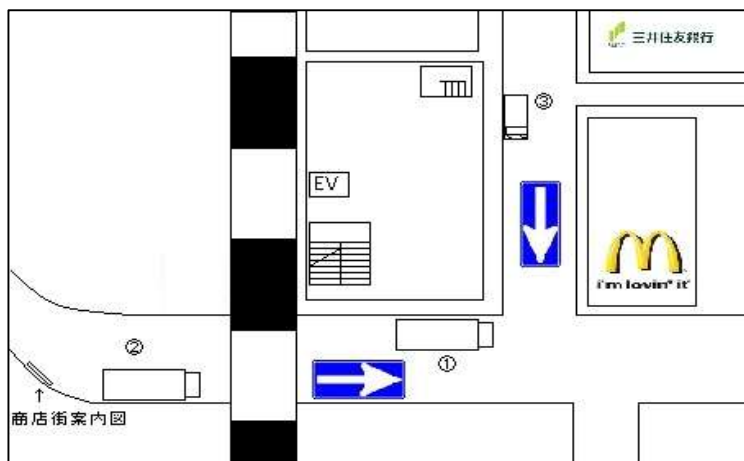
- ・**車両進入禁止時間** (あずま通り～駅前間)
  - 平日、土曜日 16:00～18:00
  - 日曜、祝祭日 13:00～18:00

〔 左記時間内に車両を呼ぶ場合には、事前に警察署への通行許可、使用許可の申請をしてください。 〕

- ・18:00～20:00の間に搬出したい場合
  - 車両駐車位置：他店舗が営業中のため、店舗前を塞がないようにビル前に駐車。
  - 非常階段の使用：ワンボックスタイプまでの車両であれば、非常口側への駐車も可能です。
  - 搬出物の溜め場：溜められる場所はありませんので、直接車両へお願いします。
  - エレベーターの使用：可。但し上記都合により少量ずつの積載でお願いします。

- 木材類や粗大ゴミはお持ち帰りください。生活ごみは世田谷区事業系ごみとして出せます。(有料)

【駐車位置等】 **ビル周辺は一方通行**です。ご注意ください。



① 搬入出車両  
他店舗の営業状況により、  
停車位置をずらします。

② 2台目の一時待機位置

③ 非常階段からの搬入出  
(トラックの駐車はご遠慮ください)

## ▼仕込み作業について

- 劇場備品(床、平台、箱馬、椅子など)へのテープ類や釘、ビスなどの使用について
  - ・養生テープやビニールテープ等、粘着の弱いテープをご使用ください。
  - ・ガムテープや両面テープなどは、養生の上からご使用ください。
  - ・釘は垂直打ちで二寸まででお願いします。
  - ・ビスのご使用はお断りしています。
- 壁
  - ・テープ類、釘などの一切の加工を禁止しています。  
(ロビーの壁にマスキングテープ、画鋲は可)
  - ・蓄光テープなどを貼りたい場合はご相談ください。
- 機材類、吊りもの等
  - ・照明、音響のコード類や灯体などの劇場備品に、許可なくテープ類は貼らないでください。
  - ・ダクト、水道管、エアコン排水パイプ等、バトン以外の箇所に物を吊るしたり、固定したりしないでください。
  - ・退出後、劇場スタッフが全ての扉を閉めますので、外から引き回しているケーブルなどは抜き、扉の前には物を置かないようにしてください。
- 幕
  - ・ホール内のみでご使用ください。楽屋の灯り隠しなどは持ち込みの幕をご使用ください。
  - ・裾上げは、安全ピンか、糸での縫い上げをお願いします。
  - ・釘やガンタッカーなどを打たないでください。
  - ・蓄光テープ以外のテープ類は貼らないでください。
- 塗り作業他
  - ・ペンキやスプレーなどを使用する場合は、劇場入口扉を閉め、必ず持ち込みの養生の上で作業をお願いします。(新聞紙での養生は不可)
  - ・塗料などの洗い物は、舞台奥の流し台を使用してください。楽屋やトイレの流しでは、詰まる可能性がありますので、おやめください。
  - ・カッター作業は必ず持ち込みのベニヤ板などを敷いて、床を傷つけないように行ってください。
  - ・OFF・OFFシアターの本番中は、ロビーでの音の出る作業はおやめください。

## ▼調光室等について

- ・機材類故障の原因にもなるため、飲食、喫煙は固くお断りしています。
- 万が一、これらの要因で機材故障が生じた場合は、修理代等をご使用者側で全額負担していただきますのでご注意ください。
- ・駅前劇場の本番やサウンドチェック、バラシ時には、扉(調光室、客席、舞台前扉)を必ず閉めてください。

## ▼楽屋について(舞台奥側、舞台前側)

- 化粧前
  - ・椅子(丸椅子)は各部屋に5脚ずつです。不足分は客席用のパイプ椅子をご使用いただくか、ご用意ください。
  - ・コンセントにも限りがあります。容量などにご注意ください。退出時には全て抜いてください。
- 設備
  - ・舞台奥側の楽屋にのみ流し台があります。
  - ・各部屋にエアコンがあります。
  - ・冷蔵庫はありません。ロビーの冷蔵庫をご利用ください。
  - ・お客様とは別のトイレ(男女共用)が1つあります。

## ▼客席について

- エアコン
  - ・劇場内のエアコンは客席側に3台です。温度調整などは自由に行ってください。舞台上にはエアコンはありませんのでご注意ください。
- 座席番号
  - ・座席番号はご用意ください。その際、パイプ椅子のパイプ部分にのみ粘着テープを使用できます。セロハンテープや紙シールなど剥がしにくいものは使用できません。

## ▼ロビーについて

- 電気容量
  - ・アイロンや電気ポットなどを使用する際は、電気容量にご注意ください。
- スタンド花など
  - ・スタンド花はロビー内のみに設置してください。エレベーター前などの共用部は使用できません。そのため、事前に数量を把握できるよう手配してください。
  - また、回収は劇場利用期間内をお願いします。お預かりはいたしません。
- 客入れ、客出し、面会など
  - ・OFF・OFFシアターの本番中などは、ロビー内を含め、エレベーター前などの共有部分もお静かに願います。
  - 特に、終演後の面会などは客席内で行うなど、ご配慮をお願いします。
  - ・OFF・OFFシアター調光室の出入口付近は、必ず動線を確保してください。受付付近に電源コードを引き回す場合などは、危なくないように必ず養生をしてください。また、退出時には全て抜いてください。

## ▼非常口、避難誘導装置について

- 非常口
  - ・非常口付近、非常階段、及び踊り場には、物を置かないでください。
  - 一切の作業を禁止しています。
  - ・避難経路等については、ロビーの案内図をご確認ください。
- 避難誘導装置
  - ・当ビル内(他店舗含む)で火災報知器が作動した場合、自動で『非常口案内板』などが点灯します。
  - それらの信号装置室への入口が、舞台上手奥の電気メーター付近にあるため、その付近にパネルや幕を設置する場合には、事前に距離を取るか、動かせるようにしておいてください。

## ▼その他

- ネット環境
  - ・ライブ配信用の有線LANと、同じ回線を使用したWi-Fiがあります。パスワード等は別途お知らせします。
- トイレ掃除
  - ・毎朝劇場で清掃作業とペーパー補充を行います。開場前などの点検や清掃はお任せします。
- ごみ
  - ・世田谷区の事業系有料ごみとして出すことができます。但し、木材などや粗大ごみは捨てられません。詳細は以下をご確認ください。
  - <https://www.city.setagaya.lg.jp/02241/453.html>
  - ・ごみは曜日や時間に関係なく、ビルの仮置き場へ出します。
- 喫煙
  - ・当ビルは全館禁煙です。喫煙は公共の喫煙場所をご利用ください。
- 設備
  - ・舞台奥に流し台があります。消え物などの処理はそちらを利用し、生ごみ受けなどは別途ご用意ください。
  - ・炊き出しなどを行いたい場合には、必ず事前にご相談ください。
  - ・電子レンジはありません。
  - ・電気ポットは貸し出しできます。
  - ・冷蔵庫はロビーにあります。
  - ・劇場側でお貸しする備品は、種類、数量を必ず確認の上、公演最終日までにご返却ください。その際、劇場スタッフの確認を受けてください。
  - 万が一、破損や紛失が生じた場合には弁償していただくこともございます。
- 防鼠防虫
  - ・退館の際、食べ物等は必ず片づけてください。

以上、ご協力くださいますようお願い致します。  
尚、ご不明な点、または質問などがございましたらご連絡ください。

駅前劇場 舞台部  
 TEL: 03-3414-0019  
 FAX: 03-3424-9280  
 E-MAIL: [ekimae-offoff@honda-geki.com](mailto:ekimae-offoff@honda-geki.com)